



НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 36»  
(МЕДСАНЧАСТЬ-36)**

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением № 110-О от « 2 » сентября 2019г.

Введен в действие с « 2 » сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ МЕДСАНЧАСТИ-36**

**О ЗАКУПКАХ**

(Версия 5)

г. АНГАРСК  
2019

# **ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **НАЗНАЧЕНИЕ**

Настоящее Положение определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в Медсанчасти-36.

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Положение обязательно для исполнения работниками Медсанчасти-36.

Положение не регламентирует процедуры, предшествующие заключению сделок:

- по оказанию финансовых услуг у банков;
- банковских услуг (открытие банковских счетов, банковских вкладов), по получению займов и кредитов;
- по приобретению продукции у ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы;
- аренды земельных участков у органов государственной власти и местного самоуправления;

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, признается утратившим силу и изменяется в Медсанчасти-36 распоряжением руководителя Медсанчасти-36.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случаях: изменения действующего законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителя и т.п.

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АККРЕДИТАЦИЯ** - процедура проверки Поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по соблюдению должной осмотрительности, противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции.

**АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

**АНОНС** - информационное сообщение, не являющееся официальным извещением о закупке, предназначенное для заблаговременного оповещения рынка о предстоящей закупке.

**АУКЦИОН** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

*Примечание: в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.*

**ДЕЛИМЫЙ ЛОТ** - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

**ДОГОВОР** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

*Примечание: Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре конкурентной закупки.

*Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе ofert», «Документация о запросе цен» и т.п.*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - предложение Участника закупки, улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении цены договора (лота), которое подается в порядке, указанном в решении о проведении сбора дополнительных ценовых предложений в соответствии с документацией о закупке.

**ЗАКАЗЧИК** – Медсанчасть-36, для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупка.

**ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением Медсанчасти-36 «О закупке товаров, работ, услуг» и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА** - неконкурентный способ закупки, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая проверку Поставщиков, планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение по результатам закупки договора и мониторинг его исполнения, составление отчетности о закупочной деятельности.

**ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН** - коллегиальный орган Медсанчасти-36, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами, договором между Заказчиком и Организатором закупки.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**ЗАПРОС ОФЕРТ** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем запроса ofert признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям документации о закупке и предложивший наиболее предпочтительное предложение в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядку оценки.

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**ЗАПРОС ЦЕН** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при которой победителем запроса цен признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит наименьшую предложенную цену договора (лота).

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ** - подготовленный Участником комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, оформленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ (ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)** - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

*Примечание: Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.*

**ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ** - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

**КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОДУКЦИИ** - процедура проверки Поставщиков на соответствие специальным требованиям, подтверждающим возможность своевременной поставки ими качественной продукции определенного вида, включая требования о наличии специального опыта, возможностей, ресурсной базы, необходимых разрешительных документов и иные требования.

**КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемых Участником закупки коммерческих условиях договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

**КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА (КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)** - цена, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затраты (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА** - процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий – информация о такой закупке сообщается путем а) размещения в Единой информационной системе и/или на ЭТП, с доступом неограниченному кругу лиц, либо б) посредством направления адресного приглашения принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; в) при описании предмета закупки в документации о закупке соблюдаются правила и требования, установленные законодательством РФ и настоящим Положением.

**КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками закупки, Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в конкурентных переговорах которого соответствует требованиям документации о закупке, и предложивший наиболее предпочтительное предложение в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

**КОНКУРС** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**КРИТЕРИЙ ОТБОРА** - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям, либо приемлемость/неприемлемость частей его заявок.

**КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ** - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ** - внутренний контролируемый документ установленной формы, принятый (утвержденный) начальником Медсанчасти-36, в котором, в целях многократного применения устанавливаются правила и требования к деятельности Компании, в том числе к работникам, процессам производства и/или управления, Медсанчасть-36, технологиям, для исполнения его требований работниками Медсанчасть-36, на которых он распространяет свое действие в силу обязательств по применению.

**ЛОТ** - потребность в продукции, обладающая общими признаками и явно обособленная в документации о закупке.

**МЕЛКАЯ ЗАКУПКА** - закупка, стоимость которой **не превышает 100 000 рублей с НДС**, и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

**МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

**НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

**НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА** - заявка на участие в процедуре закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

**ОДНОВРЕМЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ** - рассмотрение частей заявок Участников закупки, при котором решения по результатам отбора всех частей заявок (квалификационные, технические, коммерческие) будут размещены в один и тот же момент времени.

**ОДНОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, не допускающая возможность изменения требований к продукции и условиям договора в ходе закупки.

**ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - предложение Участника закупки, уточняющее/улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении параметров заявки, состав которых устанавливается в документации о закупке (в том числе в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора).

**ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с действующим законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Примечание:* функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом

*положений Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

**ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА** - право Заказчика изменить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции).

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ** - Медсанчасть-36, непосредственно проводящая процедуру закупки.

*Примечание:* Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений», «Организатор запроса цен» и т.д.

**ОТБОР** - процедура рассмотрения заявок Участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, и принятия решения о допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям в извещении, документации о закупке, недопуске остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

**ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, информация о которой официально размещается в Единой информационной системе и на ЭТП (Сбербанк-АСТ; ТЭК-ТОРГ; РТС) в установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением порядке и доступна неограниченному кругу лиц.

**ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ** - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

**ОЦЕНКА** - процедура рассмотрения заявок Участников закупки, в ходе которой в соответствии с установленными в извещении, документации о закупке критериями, порядком оценки и сопоставления заявок осуществляется ранжирование заявок для выявления наиболее предпочтительного предложения.

**ПЕРЕГОВОРЫ** - процедура, проводимая в ходе закупки в отношении любых аспектов заявок Участников закупки в целях уточнения требований к закупаемой продукции, условиям договора и иных условий закупки, либо улучшения заявок в интересах Заказчика, кроме изменения предмета закупки.

**ПЕРЕТОРЖКА** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное улучшение допущенными Участниками закупки параметров их заявок, указанных в решении о проведении переторжки в соответствии с документацией о закупке.

**ПОБЕДИТЕЛЬ** - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

*Примечание:* Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса цен» и т.д.

**ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА** - утверждение протокола лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

**ПОСТАВЩИК** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить МТР, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с предъявляемыми Заказчиком требованиями.

**ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР** - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем поставляемой продукции, единичные расценки на продукцию (прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

**ПРИОРИТЕТ** - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно действующему законодательству РФ.

**ПРОДУКЦИЯ** - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

*Примечание: Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством РФ, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы, в том числе аренда).*

**ПРОТОКОЛ** - документ, закрепляющий решения в ходе закупки, сформированный в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и/или локальными нормативными документами Компании.

**РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на расстановку (сопоставление) заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место) в соответствии с установленными в извещении, документации о закупке критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

**РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ** - вид внутреннего документа Медсанчасти-3, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности Медсанчасти-36.

**СПОСОБ ЗАКУПКИ** - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

**СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ** - товары, работы, услуги, которые не производятся специально, требования к ним установлены в соответствующих стандартах, регламентах (ГОСТ, ТУ, технических требованиях заводов-изготовителей) и иных аналогичных документах, не предполагающих установления Заказчиком дополнительных требований в связи с отсутствием в них дополнительной ценности, имеющие идентичные характеристики, взаимозаменяемые и изготавливаемые (выполняемые, оказываемые) несколькими Поставщиками.

**СРОК** - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

**СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ)** - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой Участником закупки продукции и предложения по некоммерческим условиям договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

**ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ** - критерии отбора и/или оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения при проведении всех процедур закупок указанной продукции, а также для проведения процедуры квалификации по видам продукции.

**ТОРГИ** – конкурентная процедура закупки, проводимая одним из следующих способов – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**ТРЕБОВАНИЕ** - условие, установленное как обязательное.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ** - уведомление Поставщика о результатах прохождения им аккредитации.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ВИДУ ПРОДУКЦИИ** - уведомление Поставщика о результатах прохождения им квалификации по виду продукции.

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. По окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, Участником закупки признается только лицо, которое подало заявку на участие в закупке до окончания, указанного в извещении, документации о закупке срока подачи заявок.

**ШАГ АУКЦИОНА** - установленный в документации о закупке возможный размер (величина) снижения цены в ходе процедуры аукциона. В случае, если при проведении процедуры аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор – размер (величина) повышения цены за право заключить договор.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** - форма проведения процедуры закупки, проводимая с использованием программно-аппаратных средств:

- а. электронной торговой площадки, либо

- б. иной общедоступной автоматизированной системы для получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, позволяющего установить, что заявка исходит от Участника закупки (только для Заказчиков второго типа).

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ДЕНЬ** - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

**ЕИС** - единая информационная система (официальный сайт).

**ЗАКОН №223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ЗАКУПОК** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты РФ.

**ЗАЯВКА** - заявка на участие в процедуре закупки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ** - извещение о закупке.

**МЕДСАНЧАСТЬ-36** – Частное учреждение «Медико-санитарная часть № 36».

**ЛНД** - локальный нормативный документ Медсанчасти-36.

**НДС** - налог на добавленную стоимость.

**ОПЕРАТОР ЭП** - оператор электронной торговой площадки.

**РД** - распорядительный документ.

**РФ** - Российская Федерация

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)** - структурное подразделение Медсанчасти-36.

**СУБЪЕКТ МСП** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ** - квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** - электронная торговая площадка.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **3.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями закупочной деятельности являются:

- а. своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции;
- в. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- г. развитие добросовестной конкуренции;
- д. обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- е. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### **3.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Открытость – информационная прозрачность закупочной деятельности, реализуемая путем:

- а. предоставления в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;
- б. неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства РФ относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных действующим законодательством РФ, но и на ЭТП, а, при необходимости, и в других источниках;
- в. возможности проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

3.2.2. Конкурентность – обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки путем:

- а. предоставления всем Участникам закупки при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;
- б. отсутствия каких-либо необоснованных ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
- в. применения принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;
- г. приоритета открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.

- д. расширения возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

3.2.3. Обоснованность – соблюдение действующего законодательства РФ и настоящего Положения, отсутствие ограничения допуска путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки, что означает для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отказ в допуске к дальнейшему участию в закупке, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

3.2.4. Эффективность – целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, в том числе путем:

- а. принятия решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;
- б. установления требований в документации о закупке к Участникам закупки, к закупаемой продукции в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.

### **3.3. ПРОЦЕССЫ ЗАКУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.3.1. Закупочная деятельность, с учетом особенностей применения отдельных способов закупки, а также типа Заказчика, может включать в себя следующие процессы:

3.3.1.1. Проверка Поставщиков (раздел 7 настоящего Положения).

3.3.1.2. Планирование закупки (раздел 9 настоящего Положения).

3.3.1.3. Подготовка к проведению процедуры закупки (раздел 10 настоящего Положения).

3.3.1.4. Проведение процедуры закупки (раздел 11 настоящего Положения).

3.3.1.5. Заключение договора и мониторинг его исполнения (раздел 14 настоящего Положения).

3.3.1.6. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, членов Закупочного органа (раздел 15 настоящего Положения).

3.3.1.7. Составление отчетности (раздел 16 настоящего Положения).

## **4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **4.1. ЗАКАЗЧИК**

4.1.1. Для обеспечения соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок в части необходимых либо разрешенных действий в настоящем Положении выделяется Закупочный орган (Закупочная комиссия) Медсанчасти-3б.

4.1.2. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются Закупочным органом, действующими в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, ЛНД.

### **4.2. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ**

4.2.1. Организатор закупки проводит процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД Заказчика.

### **4.3. ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ**

4.3.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает в утвержденной им документации о конкурентной процедуре свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для Заказчика, который (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца) участвует в такой процедуре на общих основаниях.

### **4.4. ПОСТАВЩИК, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ**

4.4.1. Поставщик, в зависимости от стадии проводимой процедуры в рамках закупочной деятельности, может именоваться Поставщиком, Участником закупки, Победителем.

4.4.2. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

### **4.5. ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН**

4.5.1. Закупочный орган создается на постоянной основе.

4.5.2. Создание Закупочного органа Заказчиком для осуществления конкурентной закупки по выбору Поставщика является обязательным, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5.3. Состав Закупочного органа, основные задачи, порядок функционирования Закупочного органа и виды принимаемых им решений, а также права, обязанности и ответственность членов Закупочного органа устанавливаются ЛНД/РД Заказчика в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **4.6. ОПЕРАТОР ЭП**

4.6.1. Права, обязанности и ответственность Оператора ЭП устанавливаются законодательством в сфере закупок, договором между Заказчиком и Оператором ЭТП, регламентирующими документами по работе на ЭТП.

## **5. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1. В соответствии с законодательством в сфере закупок и настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

5.1.2. Конкурсные закупки являются предпочтительными способами закупки.

5.1.3. Разновидность проведения процедуры закупки определяется исходя из комбинаций вариантов форм (Таблица 3) и порядка проведения процедуры закупки, установленных настоящим Положением, если иное не установлено законодательством РФ.

5.1.4. При определении способов и разновидностей процедур закупки Заказчик учитывает установленные законодательством в сфере закупок особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчиков, а также законодательное ограничение по доступу к сведениям о закупке (включая, но не ограничиваясь, государственную тайну, иную, охраняемую законом, тайну).

### **5.2. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

5.2.1. Способы конкурентных закупок и условия их применения установлены в Таблице 1.

5.2.2. Способы закупки «запрос ofert», «запрос цен», «конкурентные переговоры» не являются торгами или публичным конкурсом, их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса РФ, 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, предусмотренных законодательством РФ.

**Таблица 1**  
**Конкурентные способы закупки и рекомендованные условия их применения**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ТОРГИ (ДА / НЕТ)	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
			для ЗАКАЗЧИКОВ
1	2	3	4
1	Конкурс	Да	<p>1) Для уточнения тех или иных аспектов описания предмета закупки и иных условий исполнения договора могут потребоваться переговоры с Участниками закупки. Заказчик вправе по результатам переговоров уточнить требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора Победителя закупки) помимо цены предложения Участника закупки применяются неценовые критерии оценки.</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ.</p>
2	Аукцион	Да	<p>1) Возможно сформулировать подробное описание предмета закупки, либо требования к нему, а также однозначно определить все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются минимальные требования для прохождения аккредитации и, при необходимости, дополнительные квалификационные требования. Единственным критерием оценки является минимальная цена договора (лота),</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ.</p>
3	Запрос предложений	Да	<p>1) Возможно сформулировать подробное описание предмета закупки, либо требования к нему, однозначно определить все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются минимальные требования для прохождения аккредитации и дополнительные квалификационные требования. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора Победителя закупки) применяются критерии оценки, которые поддаются количественному и денежному выражению,</p> <p>2) Для уточнения тех или иных аспектов описания предлагаемой Участником закупки продукции и иных условий исполнения договора могут потребоваться переговоры с Участниками закупки,</p> <p>3) Если условия закупки (в том числе Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным</p>

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ТОРГИ (ДА / НЕТ)	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
			для Заказчиков
1	2	3	4
			законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ.
4	Запрос котировок	Да	<p>1) Предметом закупки является стандартная продукция и однозначно могут быть определены все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются минимальные требования аккредитации и, при необходимости, дополнительные квалификационные требования, единственным критерием оценки является минимальная цена договора (лота).</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ.</p>
5	Запрос ofert	Нет	<p>Возможно сформулировать подробное описание предмета закупки, либо требования к нему, однозначно определить все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются минимальные требования для прохождения аккредитации и дополнительные квалификационные требования. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора Победителя закупки) применяются критерии оценки, которые поддаются количественному и денежному выражению. При этом выполняется хотя бы одно из следующих условий:</p> <p>1) Недостаточно времени на проведение конкурса либо запроса предложений (для Заказчика первого типа),</p>
6	Конкурентные переговоры	Нет	<p>Заказчик не имеет возможности однозначно установить требования к закупке до начала сбора заявок Участников закупки.</p> <p>Для уточнения тех или иных аспектов описания предмета закупки и иных условий исполнения договора необходимы переговоры с Участниками закупки. Заказчик вправе по результатам переговоров уточнить требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора победителя закупки) помимо цены предложения Участника закупки применяются неценовые критерии оценки.</p>

### 5.3. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ: ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

#### 5.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неконкурентные закупки проводятся способом закупки у единственного Поставщика, который применяется при выполнении условий, установленных в Таблице 2.

**Таблица 2**  
**Разновидности закупки у единственного поставщика**  
**и рекомендованные условия их применения**

№ п/п	РАЗНОВИДНОСТИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	
		для Заказчика	
1	2	4	
1	Запланированные закупки у единственного Поставщика	Перечень случаев применения запланированной закупки у единственного поставщика указан в пункте 5.3.2 настоящего Положения.	
2	Закупки у единственного Поставщика по причине неотложности	Перечень случаев применения закупки у единственного поставщика указан в пункте 5.3.3 настоящего Положения.	
4	Закупка путем участия в конкурентной процедуре Продавца	Выполняется хотя бы одно из следующих условий: 1) Необходимость участия в конкурентной процедуре продаж продукции, правила и условия которой определяются ее организатором, установлена законодательством РФ; 2) Если такую процедуру объявил Продавец продукции и отсутствует другой способ приобрести требуемую продукцию. Заказчик принимает в ней участие, подавая заявки наряду с другими Участниками данной процедуры продажи продукции.	
5	Мелкая закупка	Мелкая закупка осуществляется, если стоимость договора с НДС в зависимости от годовой выручки Заказчика за отчетный финансовый год не превышает <b>100 000 рублей</b> . Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе. <i>Примечание: по решению Заказчика для заключения договора со стоимостью, не превышающей установленное пороговое значение, может быть проведена конкурентная закупка с применением любого способа, указанного в Таблице 1 настоящего Положения.</i>	

### 5.3.2. **ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

Запланированные закупки у единственного Поставщика могут осуществляться в случаях, когда предметом закупки является:

5.3.2.1. Продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.3.2.2. Продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам).

5.3.2.3. Вспомогательные услуги, приобретаемые у субъектов естественных монополий в рамках исполнения заключенных с ними основных договоров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий и неразрывно связанных с данными вспомогательными услугами. При этом вспомогательная услуга не может быть оказана другим Поставщиком.

5.3.2.4. Продукция, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными/муниципальными учреждениями, государственными/муниципальными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3.2.5. Электроэнергия, приобретаемая у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии», в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах.

5.3.2.6. Услуги, связанные с использованием сетевой инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сниженного газа), на передачу электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (не являющихся субъектами естественных монополий); по подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены; услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.3.2.7. Купля-продажа, аренда/субаренда, доверительное управление и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

5.3.2.8. Услуги по содержанию и ремонту арендованных нежилых помещений; услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, охране, вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены арендованные нежилые помещения.

5.3.2.9. Право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с действующим законодательством РФ или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю.

---

Выгружено из ИСС НО АО АНХК : 05.07.2019 15:33 пользователь Малаханова Ольга Николаевна, Подъ-я Генерального директора/Управление корп.собст-ти и корп.во.1 при повторном использо

5.3.2.10. Использование объекта интеллектуальной собственности, созданного Заказчиком совместно с Поставщиком, при условии, что замена такого Поставщика является нецелесообразной.

5.3.2.11. Услуги и/или право доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных, включая используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации (в том числе справочным, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и т.п.), доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам/расценкам у правообладателей (владельцев) информационных систем/платформ.

5.3.2.12. Услуги по управлению между хозяйственным обществом и управляющей организацией по договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа.

5.3.2.13. Авторский контроль разработки проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;

5.3.2.14. Авторский надзор строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, изготовления оборудования; авторский надзор, авторское сопровождение, авторский контроль при эксплуатации объектов капитального строительства, использования оборудования.

5.3.2.15. Дополнительная продукция, приобретаемая для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции, в случае, если смена Поставщика приведет к утрате гарантийных обязательств.

5.3.2.16. Услуги шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания, осуществляемого производителем такого оборудования.

5.3.2.17. Продукция, производимая с использованием уникальных комплектующих (отсутствуют аналоги).

5.3.2.18. Продукция, приобретаемая у единственного поставщика, определенного действующим законодательством РФ и оформленном в установленном порядке нормативно-правовым актом или решением Правительства РФ, федеральным органом исполнительной власти РФ.

5.3.2.19. Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (включая, но не ограничиваясь, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

5.3.2.20. Услуги информационно-рекламного характера, услуги по размещению материалов в средствах массовой информации, за исключением рекламных услуг, оказываемых в рамках спонсорской деятельности.

5.3.2.21. Юридические услуги, услуги по осуществлению нотариальных действий и иных аналогичных услуг, предоставление которых осуществляется по регулируемым государством расценкам (тарифам).

5.3.2.22. Услуги, связанные с обеспечением визитов официальных делегаций и

представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.3.2.23. Работы/услуги с целью обеспечения безопасности, в том числе информационной.

5.3.2.24. Финансовые услуги, включая выдачу банковской гарантии.

5.3.2.25. Услуги по обучению или проведению семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов.

5.3.2.26. Услуги по проведению мероприятия, организованного для нужд нескольких заказчиков, с Поставщиком, выбранным Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

5.3.2.27. Продукция, приобретаемая в связи с признанием несостоявшейся конкурентной закупки и отсутствием возможности (регламентных сроков) для проведения новой конкурентной закупки в случае экономической целесообразности.

5.3.2.28. Продукция, приобретаемая в связи с непредвиденным изменением производственной программы, технических требований к продукции при отсутствии возможности (сроков) провести конкурентную закупку в случае наличия экономической целесообразности.

5.3.2.29. Дополнительный объем ранее приобретенной продукции не более 30% первоначального объема в суммовом выражении (по совокупности всех дополнительных соглашений) при условии не превышения начальных цен за единицу продукции.

5.3.2.30. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у Поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда, например, Поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки).

5.3.2.31. Продукция, приобретаемая в рамках заключения соглашения о перемене лица в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса РФ.

5.3.2.32. Заказчик, являясь поставщиком, исполнителем (соисполнителем, субисполнителем), подрядчиком (субподрядчиком) по государственному/муниципальному контракту или по сделке, заключаемой Заказчиком по результатам проведенной организацией, объединениями организаций торгов или иных процедур, направленных на заключение гражданско-правовой сделки, в которых Заказчик принимал участие, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и, когда установленные условия такой сделки (включая, но не ограничиваясь, сроки исполнения обязательств) не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения закупки другим способом.

5.3.2.33. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

---

### **5.3.3. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ПО ПРИЧИНЕ НЕОТЛОЖНОСТИ**

Закупки у единственного Поставщика по причине неотложности осуществляется в случаях:

5.3.3.1. Если достаточный запас продукции, требуемой для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные).

5.3.3.2. Если необходимо обеспечить защиту интересов Медсанчасти-36 в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Медсанчасти-36 негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Медсанчасти-36 в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Медсанчасти-36 в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Медсанчасти-36 в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

---

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.1. Информация о закупочной деятельности подлежит размещению на ЭТП, если иное не установлено законодательством в сфере закупок и настоящим Положением—в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Положением и ЛНД, а для размещения на ЭТП —действующим руководством пользователя ЭТП.

6.1.2. Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.3. При осуществлении закупки в электронной форме информация о такой процедуре закупки размещается Заказчиком на сайте ЭТП (в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП), либо с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, также подлежит размещению в порядке, установленном законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.1.4. Дополнительно к официальному размещению в ЕИС и/или на сайте ЭТП Заказчик вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок в форме копии извещения (либо выдержек из него), анонсы. При этом указывается, что информационное сообщение не является извещением, и дается ссылка на источник официального размещения, если к тому времени такое размещение произведено.

6.1.5. При проведении процедуры открытой конкурентной закупки в электронной форме с использованием ЭТП информация о такой процедуре закупки, размещенная в установленном настоящим разделом порядке, размещается также на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП.

6.1.6. Не размещается в ЕИС и/или на сайте ЭТП информация о проведении неконкурентной закупки в случаях, когда:

- а. проводится мелкая закупка;
  - б. сведения об осуществлении закупки продукции и заключении договора по ее результатам составляют государственную тайну;
  - в. имеется решение Правительства РФ о том, что сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС;
  - г. закупаемая продукция включена решением Правительства РФ в перечни и/или группы продукции, сведения о закупке, которой не подлежат размещению в ЕИС;
  - д. координационным органом Правительства РФ в соответствии с действующим законодательством РФ принято решение, что конкретные закупки или конкретные виды продукции машиностроения, сведения о которых не составляют государственную тайну, не подлежат размещению в ЕИС;
  - е. проводится закрытая конкурентная закупка;
  - ж. когда законодательством в сфере закупок Заказчику предоставлено право не раскрывать информацию о закупке. При этом Заказчиком первого типа при осуществлении
-

процедуры конкретной закупки может быть принято решение о целесообразности раскрытия информации в ЕИС и в иных предусмотренных настоящим Положением источниках;

3. такие случаи прямо предусмотрены законодательством в сфере закупок.

6.1.7. Заказчик вправе ограничить объем размещаемой информации, в том числе не указывать НМЦ договора (лота), или не размещать информацию об осуществлении закупки.

6.1.8. В подлежащих размещению на ЕИС, сайте ЭТП и других открытых источниках документах (для закупок в открытой форме) / направляемых Участникам закупки (для закрытых закупок), составляемых Организатором закупки в ходе закупочной процедуры, в отношении заявки Участника указывается только ее уникальный порядковый номер, присвоенный при подаче заявки в рамках конкретной закупки (не фиксируются идентифицирующие Участника закупки данные, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и другие персональные данные).

## **6.2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ И ПРОЦЕДУР ЗАКАЗЧИКОМ, ПОСТАВЩИКОМ, УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ**

6.2.1. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Заказчиком, Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице 3:

**Таблица 3**  
**Сроки выполнения отдельных действий Заказчиком в ходе процедуры закупки**

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	Продолжительность раунда переговоров	Не более 2 рабочих дней, если иное не установлено в документации о закупке или в протоколе об утверждении условий переговоров

6.3.2. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице 4:

**Таблица 4**  
**Сроки выполнения действий и процедур Участником закупки, Поставщиком**

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	<b>При проведении конкурентных процедур закупок</b>	
1.1.	Направление Поставщиком запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке.	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса. Если условиями извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке предусмотрен меньший срок на подачу заявок – не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока.

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.2.	Уточнение Участником закупки своей заявки.	В течение 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Данный срок может быть увеличен по решению Заказчика в случае наличия обоснованного запроса от Участника закупки, направленного Заказчику / Организатору закупки, либо в случае, если заявка только одного Участника закупки не требует уточнения (по отношению к другим Участникам закупки) или все заявки Участников закупки требуют уточнения.
1.3.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении принятых решениях в ходе процедуры закупки в отношении заявки Участника (отбор, оценка, выбор Поставщика).	<b>Для открытых конкурентных процедур:</b> в течение 3 рабочих дней с даты официального размещения протокола, составляемого в ходе закупки, итогового протокола процедуры конкурентной закупки.
2.	<b>При аккредитации/квалификации по видам продукции</b>	
2.1.	Предоставление Поставщиком дополнительной информации и/или документов на аккредитацию (вне процедуры закупки), либо квалификацию по видам продукции.	Срок указывается в запросе о предоставлении дополнительной информации и/или документов, направляемом Поставщику.
2.2.	Предоставление Поставщиком информационного письма по месту прохождения аккредитации (с приложением копий документов, подтверждающих изменения, если с даты уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Поставщика произошли юридические и организационные изменения (в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.).	В течение 5 дней с даты изменения (вступления в силу документа, оформляющего соответствующее изменение).
2.3.	Предоставление Поставщиком информационного письма по месту прохождения квалификации по виду продукции (с приложением копий документов, подтверждающих изменения), если с даты уведомления о прохождении квалификации по виду продукции у Поставщика произошли изменения в части соответствия	В течение 5 дней с даты изменения (вступления в силу документа, наступления обстоятельства влекущее соответствующее изменение).

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
	установленным требованиям для прохождения квалификации по виду продукции.	

---

## **7. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ**

### **7.1. АККРЕДИТАЦИЯ**

#### **7.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.1.1. Аккредитация осуществляется с целью:

- а. определения соответствия Поставщиков минимальным требованиям, предъявляемым Заказчиком к Участникам закупки, на предмет их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации (т.н. принцип «должной осмотрительности»);
- б. противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.

7.1.1.2. Все Поставщики, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям, для подтверждения соответствия которым должны пройти аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п.7.1.2.1. настоящего Положения. Список требований и документов, необходимых для прохождения аккредитации включается в документацию о закупке.

7.1.1.3. Аккредитация Поставщика может осуществляться как до проведения процедуры закупки, так и во время процедуры закупки.

7.1.1.4. В случае прохождения аккредитации до проведения процедуры закупки документы на аккредитацию представляются по адресу, указанному Заказчиком на ЭТП.

7.1.1.5. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения Поставщиков в подаче заявок для участия в конкурентных процедурах закупок при условии подачи полного пакета документов на аккредитацию в составе заявки Поставщика по адресу, установленному в документации о закупке (в том числе при проведении закрытой процедуры закупки). В случае подачи документов на аккредитацию в составе заявки, Заказчик принимает решение по аккредитации в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей процедуре закупки.

7.1.1.6. В случае подачи документов на аккредитацию с использованием функционала ЭТП направление таких документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

7.1.1.7. Участник должен иметь статус «аккредитован» в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки). В случае окончания срока аккредитации Участника на дату подведения итогов закупки и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки документы на аккредитацию.

7.1.1.8. Срок действия положительного решения о прохождении Поставщиком аккредитации составляет 18 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации данного Поставщика. По истечении указанного срока Поставщику для участия в последующих процедурах закупки необходимо пройти аккредитацию повторно.

---

7.1.1.9. Решение о непрохождении Поставщиком аккредитации может быть принято в случае несоответствия Поставщика минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при аккредитации.

7.1.1.10. В рамках аккредитации Заказчик осуществляет проверку:

- правового состояния, благонадежности и деловой репутации Поставщика, результаты которой влияют на решение по аккредитации (аккредитован/не аккредитован);
- уровня финансового состояния Поставщика (устойчивое, достаточно устойчивое, неустойчивое, крайне неустойчивое), результаты которой учитываются при принятии решения о допуске Участника закупки к процедуре закупки с учетом требований к финансовому состоянию Поставщика, установленных в документации о закупке.

7.1.1.11. При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

7.1.1.12. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям. В случае непредставления Поставщиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с подразделом 7.1.3 настоящего Положения.

7.1.1.13. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты Поставщику независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с Поставщика не взимается. Документы, поданные на аккредитацию, Поставщику не возвращаются.

7.1.1.14. Заказчик, при наличии возможности, вправе проверять за собственный счет достоверность документов и сведений, представленных Поставщиком для прохождения аккредитации, любыми доступными Заказчику законными способами, включая направление запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями.

7.1.1.15. Поставщики, прошедшие проверку при мелкой закупке, для участия в процедуре закупки, проводимой иными способами, должны пройти аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п.7.1.2.1 настоящего Положения.

7.1.1.16. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Поставщика произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при аккредитации (юридические и/или организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.)), он обязан направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения в сроки, обозначенные в настоящем Положении.

7.1.1.17. Заказчик вправе запросить у Поставщика, имеющего действующую аккредитацию, комплект документов для проведения повторной проверки на соответствие минимальным требованиям аккредитации.

---

### **7.1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ**

7.1.2.1. При проведении неконкурентных процедур закупок аккредитация не осуществляется для следующих категорий Поставщиков:

- а. Поставщик, включенный в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (для нерезидентов Российской Федерации — с иным аналогичным законом, действующим на территории, где зарегистрирован Поставщик);
- б. Государственный орган исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления или подведомственное им государственное и муниципальное автономное/бюджетное/казенное учреждение, государственное и муниципальное унитарное/казенное предприятие, соответствующие полномочия которого устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования;
- в. Поставщик, поставляющий продукцию в рамках межправительственных соглашений.
- г. Поставщик услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) по подключенным (присоединенным) сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной продукции по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам), не имеющие статус естественного монополиста;
- д. Поставщик электроэнергии или организации, осуществляющие передачу электрической энергии, включенные Федеральной службой по тарифам в перечень гарантирующих Поставщиков электроэнергии;
- е. Поставщик, осуществляющий нотариальные действия и оказывающий иные аналогичные услуги, предоставление которых осуществляется по государственным расценкам (тарифам);
- ж. Адвокат, осуществляющий деятельность в любой из форм адвокатского образования, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- з. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;
- и. Государственный орган, орган исполнительной власти и орган местного самоуправления иностранного государства;
- к. Государственные корпорации (включая их дочерние общества с долей участия государственных корпораций в уставном капитале дочернего общества не менее 50 %) как РФ, так и иностранных государств;
- л. Юридическое лицо, в уставном капитале которого доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности составляет 50 и более процентов;
- м. Правообладатель (владелец) информационных систем/платформ, предоставляющий услуги и/или право доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных (в том числе справочным, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и т.п.), доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам/расценкам;
- н. Организация, которой оказывается спонсорская/благотворительная помощь;
- о. Организация, у которой приобретает актив.

7.1.2.2. При проведении конкурентных процедур закупок аккредитация не осуществляется для следующих категорий Участников закупки:

---

- а. Поставщик, включенный в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (для нерезидентов Российской Федерации — с иным аналогичным законом, действующим на территории, где зарегистрирован Поставщик) – по продукции, производимой (реализуемой) субъектом естественной монополией;
- б. Государственный орган исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления или подведомственное им государственное и муниципальное автономное/бюджетное/казенное учреждение, государственное и муниципальное унитарное/казенное предприятие, соответствующие полномочия которого устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования;
- в. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем.

7.1.2.3. Перед принятием решения о заключении договора с любым Поставщиком, в отношении которого установлены исключения из аккредитации, Заказчик проводит проверку Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности».

### **7.1.3. ОТКЛОНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

7.1.3.1. Документы Поставщика на аккредитацию могут быть отклонены в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п.7.1.1.12 настоящего Положения);
- б. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций Поставщика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения;
- в. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- г. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

7.1.3.2. Если Поставщик не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой Поставщика в соответствии с п.7.1.1.5 настоящего Положения), Заказчик не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому Поставщику принять участие в соответствующей процедуре закупки.

### **7.1.4. АННУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ**

7.1.4.1. Аннулирование положительного решения по аккредитации возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при аккредитации (кроме требований, относящихся к бальной оценке);
  - б. выявление фактов представления Поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации/сведений и/или документов на аккредитацию, в процессе
-

проведения закупочных процедур, квалификации по видам продукции, исполнения договора вне зависимости от срока их обнаружения;

в. отклонение заявки Участника закупки от требований, предъявляемых при аккредитации.

#### **7.1.5. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕПРОХОЖДЕНИЯ ЛИБО АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

7.1.5.1. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной не прохождения аккредитации.

7.1.5.2. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании.

#### **7.1.6. УВЕДОМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ**

7.1.6.1. Заказчик уведомляет Поставщика о результатах проведения аккредитации (принятие положительного решения по аккредитации, отклонение документов на аккредитацию), об аннулировании аккредитации.

### **7.2. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ ПРИ МЕЛКОЙ ЗАКУПКЕ**

7.2.1. Перед принятием решения о заключении договора при мелкой закупке Заказчик проводит проверку Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности». Все поставщики, с которыми заключается договор, должны удовлетворять установленным требованиям, предъявляемым при мелкой закупке. Список требований и документов, на основании которых Заказчик проводит проверку Поставщиков при мелкой закупке опубликован в разделе «Проверка в рамках «должной осмотрительности» при мелкой закупке».

7.2.2. Результаты положительного прохождения проверки Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» при мелкой закупке действительны в течение 18 месяцев с даты принятия решения об итогах проведения проверки данного Поставщика. Заказчик уведомляет Поставщика о результатах проведения проверки в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» при мелкой закупке.

7.2.3. Поставщики, имеющие действующую аккредитацию, при участии в процедуре мелкой закупки не должны проходить дополнительных проверок.

7.2.4. При проведении проверки в ходе мелкой закупки в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям.

7.2.5. Заказчик, при наличии возможности, вправе проверять за собственный счет достоверность документов и сведений, представленных Поставщиком для прохождения проверки, любыми доступными Заказчику способами, включая направление запросов в

государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями.

7.2.6. Отклонение документов, поданных Поставщиком для прохождения проверки при проведении мелкой закупки возможно в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п.7.2.4 настоящего Положения);
- б. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций Поставщика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения;
- в. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- г. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

7.2.7. Аннулирование решения о соответствии Поставщика установленным требованиям для участия в мелкой закупке возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия Поставщика установленным требованиям, предъявляемым при мелкой закупке;
- б. выявление фактов представления Поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации в документах для прохождения проверки при мелкой закупке, вне зависимости от срока их обнаружения.

7.2.8. При проведении мелкой закупки Заказчик отдает предпочтение Поставщикам, имеющим действующую аккредитацию или действующее положительное решение по результатам проверки в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» (при равных условиях исполнения договора).

7.2.9. Поставщики, не проходившие аккредитацию (не имеющие статуса «аккредитован») или проверку для участия в мелкой закупке в рамках принципа «должной осмотрительности», также рассматриваются в качестве потенциальных Поставщиков при проведении мелкой закупки.

7.2.10. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании решения о соответствии Поставщика установленным требованиям для участия в мелкой закупке на основании норм, установленных в пункте 7.2.1, вправе повторно подать документы для прохождения проверки при проведении мелкой закупки после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования решения о соответствии Поставщика установленным требованиям для участия в мелкой закупке, не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании.

7.2.11. При проведении мелкой закупки проверка в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» не осуществляется для категорий Поставщиков, представленных в п.7.1.2.1 настоящего Положения.

---



## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ**

### **8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком исходя из определенных подразделом 3.1 настоящего Положения целей закупочной деятельности посредством формирования и утверждения Плана закупки.

8.1.2. Порядок формирования (в том числе требования к форме), утверждения и размещения Плана закупок для Заказчика устанавливается действующим законодательством РФ, настоящим Положением, ЛНД/РД, включая требования в области защиты государственной тайны, коммерческой тайны, иной (служебной) информации ограниченного распространения.

8.1.3. План закупки формируется на один год.

8.1.4. Размещение Плана закупки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, с учетом требований законодательства РФ, настоящего Положения и ЛНД/РД.

8.1.5. В План закупки Заказчика включается информация о каждой конкурентной закупке и неконкурентной закупке, с учетом ограничений по размещению сведений о закупках, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

8.1.6. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки, а также Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок, периодичность корректировок Планов закупки определяются ЛНД/РД Заказчика, если иное не установлено законодательством в сфере закупок.

8.1.7. Корректировка утвержденного Плана закупки Заказчиком любого типа может проводиться по основаниям, предусмотренным законодательством в сфере закупок, в том числе в случаях:

- а. изменения потребности в продукции, включая изменения сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в. в иных случаях, установленных в настоящем Положении, ЛНД/РД Заказчика.

8.1.8. Размещение утвержденных Планов закупок и корректировок Планов закупок производится в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

---

## **9. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.1. Подготовка к проведению и объявление конкурентной процедуры закупки осуществляются в следующем порядке:

- а. подготовка и публикация анонса предстоящей процедуры закупки (подраздел 9.2 настоящего Положения) (при необходимости);
- б. подготовка и утверждение извещения и/или документации о закупке (подраздел 9.3 настоящего Положения).

9.1.2. Извещение представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого Заказчик объявляет о процедуре закупки.

9.1.3. При проведении закупки способом «запрос котировок» Заказчиком не формируется документация о закупке. В этом случае все сведения, установленные настоящим Положением и законодательством в сфере закупок, включаются в извещение о проведении запроса котировок.

9.1.4. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке (за исключением закупок способом «запрос котировок»), которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства в сфере закупок (для Заказчиков первого типа), настоящего Положения, ЛНД/РД.

### **9.2. АНОНС ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

9.2.1. При необходимости Заказчик вправе публиковать анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- а. повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;
- б. заблаговременного предупреждения Поставщиков о планируемой процедуре, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей процедуре закупки;
- в. проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности Заказчика через получение обратной связи от Поставщиков относительно параметров предстоящей процедуры закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;
- г. повышения качества проработки Заказчиком извещения и документации о закупке;
- д. в других целях, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Положению (при необходимости).

9.2.2. Анонс имеет исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале процедуры закупки. Принятие решения о

---

непроведении ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны Поставщиков и/или Участников закупки. Информация, представленная Поставщиками в ответ на размещение анонса, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

10.2.3. Содержание анонса, порядок и сроки его размещения определяются Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, ЛНД/РД.

### **9.3. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

#### **9.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

▪ Подготовка и утверждение извещения, документации о закупке Заказчиком осуществляется путем проведения следующих действий:

а. Устанавливаются требования:

- к Участникам закупки, в случаях, установленных настоящим Положением, к субподрядчикам (соисполнителям);
- к закупаемой продукции и описанию Участником закупки предлагаемой продукции (в том числе функциональных (потребительских свойств), количественных, качественных характеристик);
- к составу, содержанию и оформлению заявки на участие в закупки.

б. Определяются критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, значение таких критериев и величины их значимости (если применяется многокритериальный порядок оценки).

в. Устанавливается НМЦ либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

г. Определяются условия договора и связанные с его исполнением обязательства.

д. Формируются и утверждаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (все конкурентные способы закупки, кроме запроса котировок).

▪ Устанавливаемые требования, критерии отбора, оценки и сопоставления заявок должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям Заказчика.

▪ Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок), документацию о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) в порядке, установленном в настоящем Положении.

#### **9.3.2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

---

9.3.3. Любой Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, соответствовать минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при аккредитации и пройти аккредитацию в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения, а также удовлетворять следующим требованиям:

- а. соответствие требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
  - б. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - в. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
  - г. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
  - д. отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  - е. отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  - ж. отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
-

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;

- з. отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки;
- и. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
- к. приемлемому уровню устойчивости финансового состояния Участника закупки;
- л. отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Заказчиков второго типа в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов;
- м. отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора;
- н. иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности.

Указанные требования предъявляются к Участникам вне зависимости от применяемого способа закупки и предмета закупки.

9.3.4. Заказчик, Организатор закупки в зависимости от предмета и специфики закупки устанавливает специальные требования, которым должен соответствовать Участник закупки и которые подтверждают возможность своевременно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии:

- разрешений (лицензий, свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом);
  - опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - материально-производственных ресурсов;
  - трудовых ресурсов и уровня их квалификации;
  - системы менеджмента качества;
  - системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды;
  - иных измеряемых требований.
-

9.3.5. Заказчик вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Поставщик должен соответствовать в течение срока действия договора.

- При установлении требований к Участникам закупки Заказчик должен определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

### 9.3.6. **УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ И К ЕЕ ОПИСАНИЮ**

9.3.6.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции, в том числе:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости), и т. д.;
- б. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
- г. требования к объему (или порядку его определения), составу, подходу, технологиям и последовательности их выполнения, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
- д. при закупке отдельных видов МТР в документации о закупке могут устанавливаться требования о предоставлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям закупаемой продукции. При этом для каждой позиции номенклатуры МТР устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении большего количества контрольных образцов возможно при условии обоснования такой необходимости в документации о закупке. Порядок предоставления образцов, их проверки, а также порядок возврата (при необходимости) устанавливается в закупочной документации и/или проекте договора;
- е. условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);
- ж. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- з. иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

9.3.6.2. При описании предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- а. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
-

- б. использование при составлении описания предмета закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся безопасности, качества, технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, требований к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы/услуги, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При составлении описания предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в извещении (для запроса котировок), в документации о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

- в. поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;
- г. в извещение о закупке (запрос котировок), документацию о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) может включаться изображение закупаемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка;
- д. описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологию;
- е. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- ж. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
  - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
-

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3.6.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

9.3.6.4. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

### **9.3.7. ВАЛЮТА ЗАКУПКИ**

9.3.7.1. Валютой при проведении закупок устанавливается рубль.

### **9.3.8. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА И СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

9.3.8.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора, исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНД/РД в форме проекта договора.

9.3.8.2. Проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.3.8.3. Проект договора включается в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор.

9.3.8.4. При формировании условий процедуры закупки Заказчик устанавливает, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечисляет условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления в заявке Участника закупки встречного проекта договора. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

---

9.3.8.5. Заказчик вправе установить наличие опциона Заказчика по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион Заказчика должен устанавливаться только от присужденного конкретному Победителю (Участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора) объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.8.6. Заказчик вправе установить в проекте договора условия уступки права требования, уступки денежного требования по договору факторинга, передачи в залог права требования.

### 9.3.9. **УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ (КРИТЕРИЕВ) ОТБОРА ЗАЯВОК**

9.3.9.1. Критерии отбора формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

9.3.9.2. Не допускается установление:

- а. требований (критериев) отбора, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, и требований, которые не будут проверяться при рассмотрении заявок в процедуре отбора;
- б. требований (критериев) отбора, влекущих за собой нарушение законодательства РФ.

9.3.9.3. Заказчик вправе установить следующие требования (критерии) отбора:

- а. соответствие Участника закупки предъявленным требованиям.
- б. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию;
- в. соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям и иным требованиям, в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки, установленной НМЦ. При этом Заказчик вправе установить, что превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок;
- г. соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки;
- д. соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- е. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- ж. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- з. иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

9.3.9.4. Основания для допуска основного и альтернативного предложений Участника закупки, поданных в составе заявки на участие в процедуре закупки, не должны различаться.

---

### 9.3.10. УСТАНОВЛЕНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

9.3.10.1. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- а. цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- б. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в. условия оплаты продукции;
- г. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д. качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- е. опыт и Участника закупки;
- ж. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- з. стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- и. иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

9.3.10.2. Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

9.3.10.3. Критерии оценки должны в совокупности отвечать следующим условиям:

- каждый из критериев превышает минимально необходимое обязательное требование Заказчика;
- не достижение установленных значений/показателей критерия оценки не является основанием для отклонения заявки;
- критерий оценки учитывается только для определения степени предпочтительности и сопоставления заявок при их рассмотрении в ходе оценки по отношению к другим заявкам Участников закупки, допущенных к дальнейшему участию в закупке по результатам отбора.

9.3.10.4. Не допускается установление:

- а. критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- б. критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства, и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.

9.3.10.5. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально.

9.3.10.6. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным требованиям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- а. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;
-

- б. выбор по минимальной приведенной цене: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем приведения ценовых предложений Участников закупки к единому базису сравнения по установленной формуле расчета приведенной стоимости, включающей помимо цены и другие критерии оценки (например, срок оплаты, базис поставки);
- в. выбор, по минимальной оценке, совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;
- г. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
- д. иной способ, установленный в документации о закупке.

9.3.10.7. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком (методикой) оценки по данному критерию (подкритерию).

9.3.10.8. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса РФ. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- а. если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
- б. если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- в. в случае, если Заказчик не имеет право применить налоговый вычет НДС, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. Указанный порядок подлежит применению также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении неделимой части приобретаемых товаров (работ, услуг).

9.3.10.9. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок). В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

9.3.10.10. Если предусматривается возможность подачи Участником закупки предложения на условиях базиса поставки, не обеспечивающего доставку товара до конечного места назначения, то в документации о закупке должен содержаться порядок, учитывающий оценочные расходы Заказчика, связанные с поставкой товара на указанном базисе поставки

---

(т.е. расходы на транспортировку, страхование груза и другие расходы, которые возникают при организации Заказчиком самостоятельной доставки товара до конечного места назначения), применяемый для целей оценки и сопоставления ценовых предложений Участников закупки в разных базисах поставки и обеспечивающий сравнимость предложений.

#### **9.3.11. УСТАНОВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**

9.3.11.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении конкурентной закупки (для закупок способом «конкурс», «запрос предложений», «запрос ofert», «конкурентные переговоры») право участника подать в составе заявки альтернативные предложения, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

9.3.11.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

9.3.11.3. Условия документации о закупке, в отношении которых допускается подача альтернативных предложений, формируются таким образом, чтобы альтернативное предложение отличалось от основного и других альтернативных предложений, поданных Участником закупки в составе заявки, не только ценой.

9.3.11.4. При установлении условиями конкурентной закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями конкурентной закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

9.3.11.5. Заказчик вправе ограничить в документации о конкурентной закупке количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником.

9.3.11.6. Если в документации о конкурентной закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями конкурентной закупки должны быть предусмотрены право Участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

#### **9.3.12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ**

9.3.12.1. Заказчик в извещении, документации о закупке устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть не менее 60 дней со дня окончания срока подачи заявок.

#### **9.3.13. ОФОРМЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

9.3.13.1. Для проведения закупочной процедуры способом «запрос котировок» документация о закупке не формируется.

9.3.13.2. Для всех способов закупок, за исключением «запроса котировок», извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

---

9.3.13.3. Независимо от способа и разновидности процедуры конкурентной закупки в извещении должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а. способ осуществления закупки;
  - б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - в. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - г. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - д. сведения о НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора, для аукциона – обязательно точное значение НМЦ (при целесообразности);
  - е. срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением представления документации о закупке в форме электронного документа;
  - ж. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - з. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - и. при проведении запроса котировок дополнительно указываются:
    - требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
    - информация об условиях исполнения договора, включая: сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; форму, сроки и порядок оплаты продукции; порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; сроки и объемы гарантийный обязательств;
    - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
    - ограничение по участию в закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП;
    - требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
    - порядок и критерии отбора заявок, порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;
-

- формы, порядок, срок предоставления Участникам закупки разъяснений положений закупочной процедуры;
- к. иные сведения, которые установлены действующим законодательством в сфере закупок, либо Заказчик счел целесообразным указать в извещении о закупке.

9.3.13.4. В документацию о закупке должны быть включены сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с законодательством в сфере закупок, в том числе следующие сведения:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - б. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - в. требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - г. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - д. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - е. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - ж. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов, стадий такой закупки);
  - з. требования к Участникам такой закупки;
  - и. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - к. дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
  - л. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
  - м. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
-

н. иные сведения, в том числе о возможности подачи окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений.

9.3.13.5. Извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок), документация о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) утверждаются Заказчиком / Организатором закупки в сроки и порядке, установленные ЛНД/РД.



# 10. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.1. Конкурентная процедура закупки, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

- а. объявление процедуры закупки (размещение информации в соответствии с разделом 6 настоящего Положения), подача, прием и вскрытие заявок/открытие доступа к заявкам Участников закупки;
- б. рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя, включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

10.1.2. Заявки подаются Участниками закупки в электронном виде – если закупка проводится в электронной форме либо в бумажном виде (конверты) – если закупка не в электронной форме.

10.1.3. В ходе осуществления процедуры закупки и при подведении ее итогов Заказчиком/Организатором закупки оформляются протоколы. Требования к содержанию протоколов устанавливаются ЛНД Заказчика с учетом требований настоящего Положения.

10.1.4. Размещение протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки, производится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.5. При проведении процедуры закупки способом конкурентные переговоры Заказчик вправе предусмотреть подготовку технико-коммерческого предложения после проведения установленных в документации о закупке переговоров.

10.1.6. При проведении процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, так и по последовательной подаче частей заявок.

10.1.7. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок.

10.1.8. Порядок подачи частей заявок и порядок их рассмотрения устанавливаются Заказчиком в извещении, документации о закупке.

10.1.9. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные на ЭТП разъяснения и изменения документации о закупке, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах, при условии, что такая информация размещается на соответствующих информационных ресурсах.

---

## **10.2. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **10.2.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

▪ Официальное размещение извещения и документации о закупке производится для процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **10.2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

10.2.2.1. При проведении закупки Поставщик, начиная со дня официального размещения извещения, документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке, условий договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке с учетом требований настоящего Положения (Таблица 4).

10.2.2.2. Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.2.2.3. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований настоящего Положения и/или поступившими за пределами минимального срока, установленного в извещении, документации о закупке.

10.2.2.4. Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о закупке и размещает их с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

10.2.2.5. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Организатора закупки, в порядке, предусмотренным извещением, документацией о закупке.

### **10.2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

10.2.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Организатор закупки переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

10.2.3.2. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением в отношении:

- а. изменения сроков (дат) рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов процедуры закупки (в случае, если они были объявлены заранее);
  - б. «шага аукциона» в ходе аукциона;
-

10.2.3.3. Изменения в извещении и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

10.2.3.4. Заказчик вправе принять решения об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

10.2.3.5. Решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) размещается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

### **10.3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

10.3.1. Поставщик формирует заявку, исходя из требований и в порядке, указанном в извещении (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок).

10.3.2. Заявка является предложением Участника о заключении договора (офертой) и у Участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях извещения, документации о закупке и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам Закупочного органа и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности Заказчика.

10.3.3. Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в извещении, документации о конкурентной закупке.

10.3.4. Поставщик подает заявку по форме, в порядке и в соответствии с требованиями, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении, документации о закупке.

10.3.5. Организатор закупки вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Поставщика, если заявка не содержит информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

10.3.6. При наличии в составе заявки Участника закупки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

10.3.7. По закупкам, проводимым для нужд Заказчика, Поставщик подает не более одной заявки на участие в закупочной процедуре в отношении каждого предмета закупки (лота), а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

10.3.8. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, направив уведомление Оператору ЭП (для закупок в электронной форме) в соответствии с регламентом ЭТП и документацией о закупке / информацию с изменением (отзывом) Заказчику в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

---

10.3.9. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию о закупке до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
- в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначальному сроку ее действия вновь установленному сроку, и такой Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

10.3.10. Предложения (сведения), указанные Участником закупки в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

10.3.11. Если в документации о конкурентной закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то Участник закупки вправе наряду с основным предложением подать в составе заявки альтернативное предложение в отношении тех условий, которые указаны в документации о закупке. Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой.

10.3.12. Альтернативное предложение оформляется и подается Участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3.13. Альтернативные предложения принимаются только в составе заявки на участие в конкурентной закупке и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

10.3.14. Если условиями документации о закупке представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

10.3.15. В рамках одноэтапной процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок Участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре.

#### **10.4. ПРИЕМ, ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ/ ВСКРЫТИЕ ПОДАНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКЕ**

10.4.1. Заявки Участников закупки (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в извещении, документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Оператором ЭП / Организатором закупки в установленном извещением, документацией о закупке порядке.

10.4.2. При получении от Участника закупки более одной заявки Организатор закупки отклоняет все его заявки, за исключением случаев:

- а. подачи документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке;
-

б. подачи альтернативных предложений в составе заявки, если такое право Участника закупки предусмотрено в документации о закупке.

10.4.3. Для закупки, предусматривающей последовательную подачу частей заявок, заявка Участника закупки принимается к рассмотрению, если соответствующая часть заявки данного Участника закупки поступила в установленный в извещении, документации о закупке срок.

10.4.4. Для закупки, предусматривающей одновременную подачу всех частей заявок, заявка Участника закупки принимается к рассмотрению, если все части заявки поступили в установленный в извещении, документации о закупке срок.

10.4.5. С помощью программных и технических средств Оператором ЭП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.

10.4.6. Для закупок в электронной форме Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность информации о содержании:

- а. заявок до момента предоставления Организатору закупки к ним доступа в соответствии со сроками, установленными в извещении, документации о закупке;
- б. ценовых предложений Участников закупки до формирования итогового протокола (кроме способа закупки «аукцион»).

10.4.7. Для закупок в неэлектронном виде, когда заявки направляются Организатору закупки в виде конвертов, Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

10.4.8. Открытие доступа к заявкам Участников закупки на участие в закупке, которая проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП, происходит на ЭТП и обеспечивается Оператором ЭП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

10.4.9. Открытие доступа к заявкам Участников закупки на участие в закупке, которая проводится в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств иной общедоступной автоматизированной системы (для Заказчиков второго типа), осуществляется Организатором закупки в соответствии с ЛНД/РД.

10.4.10. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) проводится без приглашения представителей Участников закупки, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. В этом случае Организатор закупки самостоятельно открывает доступ к заявкам/вскрывает конверты с заявками и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

10.4.11. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) проводится с приглашением представителей Участников закупки только в случае, если это прямо предусмотрено в извещении, документации о закупке. Порядок проведения такой процедуры устанавливается в извещении, документации о закупке.

10.4.12. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, при открытии доступа к заявкам на участие в закупке (в

---

электронной форме)/вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) в соответствующий акт вносится информация о наличии альтернативных предложений.

10.4.13. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) каждой заявке Участника закупки присваивается уникальный порядковый номер (в рамках данной конкурентной закупки), который сообщается Участнику закупки установленным в извещении, документации о закупке способом (для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП – посредством ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП).

10.4.14. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего подраздела применяются к приему каждой части заявки.

10.4.15. Поступившие в ходе процедуры закупки заявки Участников закупки (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются Участнику закупки.

## **10.5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

10.5.1. Протоколы, составленные в ходе процедуры закупки и по ее итогам, считаются подписанными и вступившим в силу с момента утверждения в порядке, предусмотренным ЛНД.

10.5.2. В протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, включается только информация, которая относится ко всем Участникам закупки, в отношении которых принято решение, а также минимально необходимая информация о принятых в ходе закупки решениях.

10.5.3. Объем сведений, включаемый в протокол, устанавливается ЛНД/РД.

10.5.4. В протоколах не указываются сведения о составе Закупочного органа, данные о персональном голосовании членов Закупочного органа.

10.5.5. В протоколах, составляемых в ходе закупочной процедуры, информация об Участниках закупки указывается с учетом требований п.6.1.9 настоящего Положения.

## **10.6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**

### **10.6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

▪ Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки предусматривает следующие процедуры:

- а. Отбор заявок.
- б. Проведение переговоров (опционально).
- в. Проведение переторжки (опционально в случае признания закупки состоявшейся) либо получение окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки (опционально в случае признания закупки несостоявшейся).
- г. Оценка и сопоставление заявок (в случае признания закупки состоявшейся).
- д. Подведение итогов (выбор победителя или признание закупки несостоявшейся и принятие решения о заключении договора с единственным Участником закупки).

10.6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. проведение отбора, в рамках которого Заказчик/Организатор закупки рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке. Цель отбора — допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок, отвечающих требованиям извещения, документации о закупке, и отказ в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки (отклонение) остальным заявкам как неприемлемым.
- б. проведение оценки и сопоставление заявок, в рамках которых Заказчик оценивает и сопоставляет заявки Участников закупки, признанные соответствующими требованиям извещения, документации о закупке по результатам отбора, путем их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

▪ Заказчик не рассматривает заявки с истекшим сроком действия, за исключением тех, чей срок действия был официально продлен Участником закупки после соответствующего запроса Заказчика.

▪ Заявки, поступившие на ЭТП/иной ресурс общедоступной автоматизированной системы (для закупки в электронной форме), Организатору закупки (для закупки в неэлектронной форме) позднее срока, установленного в извещении, не принимаются к рассмотрению.

▪ Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

▪ Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов, за исключением проведения процедуры закупки в неэлектронной форме способом «аукцион».

▪ Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки требуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в извещении, документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик вправе предложить Участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок путем направления соответствующего запроса.

При этом Участник закупки вправе:

---

- а. согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы. При необходимости также увеличить срок обеспечения заявки;
  - б. отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий, в том числе не утрачивает права на возврат обеспечения заявки (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее).
- Заказчик вправе разделять процедуру отбора в отношении одновременно поданных частей заявок и оформлять отдельные протоколы с результатами отбора по каждой части (частям заявок) с указанием предусмотренным настоящим Положением сведений.
  - Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке и т.д.
  - При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.
  - Если проводится процедура закупки с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.
  - Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.
  - В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по следующим причинам:
    - а. если после проведения отбора обнаружено несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке с указанием основания отклонения в протоколе, оформляемом в последующих процедурах;
    - б. если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;
    - в. в случае, если в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (если заявка состоит из двух частей), либо в первой и/или второй части (если заявка состоит из трех частей) заявки содержатся сведения о ценовом предложении;
    - г. обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
    - д. наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
  - Отклонение заявки Участника закупки и не допуск до дальнейшего участия в процедуре закупки оформляется протоколом.
-

- Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном настоящим Положением, извещением, документацией о закупке.

### 10.6.3. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК

10.6.3.1. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе направить Участникам закупки уточняющие запросы:

- а. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки следующих документов или их копий (если предоставление такого документа (копии документа) предусмотрено извещением, документацией о закупке) и сведений:
  - документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника закупки;
  - документы, запрашиваемые в порядке проверки по минимальным критериям аккредитации;
  - разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
  - документы от изготовителя предлагаемого к поставке товара;
  - сведения, подтверждаемые Участником закупки декларативно по форме, установленной извещением, документацией о закупке.
- б. При выявлении в заявке Участника закупки арифметических, грамматических ошибок. Исправление документов при наличии арифметических ошибок осуществляется Участником закупки с учетом следующих правил:
  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

- в. В случаях, влияющих на отбор или оценку заявки на участие в закупке:
  - в составе заявки отсутствуют документы или сведения, необходимые для определения соответствия: 1) Участника закупки требованиям документации о закупке; 2) заявки Участника закупки требованиям документации в отношении характеристик предлагаемой продукции и условий договора, расчета цены договора;
  - в заявке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие Участника закупки и его заявки требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок. Отказ Участника закупки от такого уточнения заявки служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке;

В случае, если информация из заявки Участника закупки, размещенная в соответствующих полях на ЭТП/ посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для

закупок в электронной форме), не соответствует информации из документов, включенных в состав заявки, приоритет имеет информация, размещенная на ЭТП/посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для закупок в электронной форме).

10.6.3.2. Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

10.6.3.3. В случае, если у Организатора закупки имеются основания полагать, что представленные Участником закупки в составе заявки копии документов являются недостоверными, то Организатор закупки вправе запросить у Участника закупки оригинал или нотариально заверенную копию документа, ранее представленного в копии. В случае, если Участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

10.6.3.4. Количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки не должно превышать допустимое количество, указанное в извещении, документации о закупке.

10.6.3.5. В случае, если закупка проводится в электронной форме, то направление запросов на разъяснение Участникам закупки и получение на них ответов осуществляется через ЭТП/посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для закупок в электронной форме) в соответствии с регламентом работы ЭТП, требований извещения, документации о закупке, действующего законодательства РФ и в сроки, установленные настоящим Положением.

10.6.3.6. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в извещении, документации о закупке.

10.6.3.7. Запросы разъяснений не допускаются, если в результате таких запросов создаются преимущественные условия для участия и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации Участникам закупки и (или) третьим лицам.

10.6.3.8. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в ходе отбора заявок в установленный срок (до окончания срока уточнения Участниками закупки своих заявок) служит основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям извещения, документации о закупке.

#### 10.6.4. **ОТБОР ЗАЯВОК**

10.6.4.1. В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждой заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки по следующим основаниям:

- а. несоответствие Участника закупки предъявленным требованиям. Заявка Участника закупки может быть признана несоответствующей требованиям, если в процессе закупки выяснится, что срок действия аккредитации истекает в период действия заявки и новые
-

документы для прохождения аккредитации Участником закупки не направлены Организатору закупки в установленном порядке.

Дополнительно по закупкам только среди субъектов МСП или с установленным в извещении, документации о закупке требованием к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, проводимым для Заказчика:

- отсутствие сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;
  - несоответствие сведений об Участнике закупки, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ.
- б. несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;
- в. недостоверность приведенных в заявке сведений и недействительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- г. несоответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- д. несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки;
- е. несоответствие иным критериям отбора, предусмотренным настоящим Положением и извещением, документацией о закупке в зависимости от специфики процедуры закупки.

10.6.4.2. В случае, если в закупочной процедуре предусмотрена подача альтернативных предложений, то Организатор закупки рассматривает такое предложение Участника закупки наравне с основным предложением и принимает в его отношении решение о допуске, либо об отказе в допуске. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений.

10.6.4.3. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного только ценой, то Организатор закупки принимает к рассмотрению предложение Участника закупки с меньшей ценой. При этом альтернативные предложения этого Участника закупки, отличающиеся только ценой в большую сторону, отклоняются.

10.6.4.4. В случае, если основное предложение Участника закупки признается несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.

10.6.4.5. По результатам отбора Закупочный орган вправе принять одно из следующих решений:

- а. об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
-

- б. о признании процедуры закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям. При этом процедура закупки завершается;
- в. о продолжении отбора заявок;
- г. о проведении переговоров. При этом отбор продолжается до рассмотрения результатов переговоров;
- д. о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом процедура закупки завершается;
- е. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

10.6.4.6. Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

#### **10.6.5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ**

10.6.5.1. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).

10.6.5.2. В ходе оценки Организатор закупки оценивает и сопоставляет заявки Участников по критериям и в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

10.6.5.3. Если Участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для их отклонения в ходе отбора, Участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

10.6.5.4. По результатам оценки Закупочный орган вправе принять одно из следующих решений:

- а. о завершении оценки заявок, сопоставлении (ранжировании) заявок по критериям и в порядке, установленном извещением, документацией о закупке, и выборе Победителя. При этом оценка завершается;
- б. о продолжении оценки заявок;
- в. о проведении переговоров и/или переторжки. При этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переговоров и/или переторжки;
- г. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

10.6.5.5. Принятое по результатам оценки и сопоставления заявок решение оформляется соответствующим протоколом.

10.6.5.6. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

10.6.5.7. Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении, документации о закупке, и заявке которого при

---

ранжировании присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

10.6.5.8. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений, поданных в составе заявки на участие в процедуре закупки, оцениваются одинаково. При этом Участник закупки получает несколько мест по итогам ранжирования соответственно количеству допущенных до оценки предложений.

10.6.5.9. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными документацией о закупке.

10.6.5.10. Если в извещении, документации о закупке была возможность выбора нескольких победителей на один лот, то Заказчик имеет право заключить договор с несколькими победителями как на единый объем, так и на часть лота (в зависимости от условий извещения, документации о закупке и представленных Участниками закупки заявок).

#### **10.6.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА**

10.6.6.1. Процедура аукциона проводится в случае, если по результатам отбора процедура закупки признана состоявшейся.

10.6.6.2. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Организатором закупки в ходе процедуры аукциона. К участию в процедуре аукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

10.6.6.3. Процедура аукциона проводится в день, указанный в протоколе по результатам отбора заявок. Время начала проведения процедуры аукциона устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор закупки.

10.6.6.4. Если проводится многолотовый аукцион, процедура хода аукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.

10.6.6.5. Процедура хода аукциона включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора (цене лота) с учетом следующих требований:

- а. соблюдается «шаг аукциона», установленный в документации о закупке;
  - б. снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
  - в. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (цене лота) или более чем оно, а также предложение, равное нулю;
-

- г. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;
- д. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

10.6.6.6. Победителем аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом аукцион на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в аукцион на повышение цены.

10.6.6.7. Организатор закупки обязан обеспечить допущенным Участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в процедуре аукциона в неэлектронной форме, предоставив им доступ к месту проведения процедуры аукциона. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или применимого права (для иностранных участников).

10.6.6.8. Процедура хода аукциона в неэлектронной форме проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении, документации о проведении аукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на аукцион, на шаг аукциона.

10.6.6.9. В случае, если в процедуре хода аукциона в неэлектронной форме после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не предложил более низкую цену договора, Организатор закупки вправе снизить «шаг аукциона».

10.6.6.10. Процедура хода аукциона в неэлектронной форме проводится в следующем порядке:

- а. Организатор закупки непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона регистрирует явившихся на процедуру аукциона Участников закупки или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;
  - б. Процедура хода аукциона начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения процедуры аукциона, предмете договора, «шаге аукциона», об Участниках аукциона, которые не явились на аукцион.
  - в. Участник аукциона после объявления цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
  - г. Организатор закупки объявляет номер карточки Участника аукциона, который поднял ее первым после объявления цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
  - д. Процедура хода аукциона в неэлектронной форме считается оконченной, если после трехкратного объявления Организатором закупки цены договора (цены лота) ни один из Участников аукциона не поднял карточку. В этом случае Организатор закупки объявляет об окончании проведения процедуры хода аукциона, называет последнее и
-

предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

10.6.6.11. При проведении процедуры хода аукциона в неэлектронной форме Организатор закупки ведет протокол, в котором отражаются предложения Участников закупки в ходе процедуры аукциона.

10.6.6.12. Процедура аукциона в электронной форме проводится на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

10.6.6.13. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

10.6.6.14. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота).

10.6.6.15. Если в течение времени, установленного в документации о закупке после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

10.6.6.16. Если в течение времени, установленного в документации о закупке, не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

10.6.6.17. С момента начала проведения процедуры аукциона и до ее окончания на ЭТП в режиме реального времени отражается ход процедуры аукциона и указываются все поступившие предложения о цене договора (цене лота), время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота), установленного в документации о закупке.

10.6.6.18. Ход процедуры аукциона в отношении лота с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП по истечении установленного в документации о закупке времени после завершения аукциона по лоту.

#### **10.6.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ**

10.6.7.1. В любой конкурентной процедуре закупки, могут быть проведены переговоры с Участниками закупки.

10.6.7.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято Заказчиком/Организатором закупки в ходе процедуры закупки.

10.6.7.3. Переговоры могут проводиться в любой момент процедуры закупки после вскрытия заявок, а в случае проведения процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок – в любой момент после вскрытия первых поданных частей заявок.

---

10.6.7.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

10.6.7.5. Переговоры проводятся Организатором закупки в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах Организатора закупки.

10.6.7.6. Организатор закупки уведомляет Участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

10.6.7.7. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), так и одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения Участников закупки к переговорам устанавливается Организатором закупки.

10.6.7.8. Переговоры проводятся в очной форме уполномоченными лицами Организатора закупки. Полномочия представителя Участника закупки на участие в процедуре закупки должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника закупки действовать от его имени на переговорах.

10.6.7.9. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудио записи. Участник закупки заранее сообщает ФИО и должности представителей, участвующих в таких переговорах, а также представляет документ, подтверждающий полномочия этих лиц совершать действия от имени Участника закупки (в т. ч. проведение переговоров).

10.6.7.10. По результатам переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных предложений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

10.6.7.11. Вскрытие окончательных предложений Участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке (аналогично первоначальным заявкам).

10.6.7.12. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров окончательных предложений осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

10.6.7.13. Если при изменении параметров заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе окончательного предложения откорректированные подтверждающие документы. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переговорах.

10.6.7.14. Окончательные предложения Участников закупки, поданные по результатам переговоров, отклоняются, если:

---

- а. документы поданы позднее установленного срока;
- б. обновленная заявка является менее предпочтительной, чем первоначальная заявка (в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки).

10.6.7.15. В случае отклонения обновленной заявки остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.6.7.16. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

#### **10.6.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ. ПОЛУЧЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

10.6.8.1. В любой состоявшейся конкурентной процедуре закупки, может быть проведена переторжка с Участниками закупки, за исключением проведения конкурентной закупки способом «аукцион».

10.6.8.2. В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки может быть проведена процедура получения окончательного предложения (Применяется при проведении конкурентной закупки (кроме проведения закупок способами: аукцион, запрос цен, запрос котировок) в случае необходимости уточнения в отношении параметров заявки, состав которых устанавливается в документации о закупке (в том числе функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора) или дополнительного ценового предложения (в случае, когда предусмотрено проведение процедуры переговоров/переторжки) единственного Участника конкурентной закупки.

10.6.8.3. Решение о необходимости проведения переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения может быть принято Заказчиком/Организатором закупки в ходе процедуры закупки. Переторжка может проводиться только до определения Победителя.

10.6.8.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

10.6.8.5. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- а. снижения цены (кроме аукциона);
  - б. сокращения сроков поставки продукции (кроме аукциона);
  - в. снижения авансовых платежей (кроме аукциона, запроса котировок, запроса цен);
  - г. улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки (кроме аукциона, запроса котировок, запроса цен).
-

10.6.8.6. Процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения единственного Участника закупки может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданной заявки:

- а. снижения цены;
- б. сокращения сроков поставки продукции;
- в. снижения авансовых платежей;
- г. улучшения иных параметров заявки, которые устанавливались для целей оценки.

10.6.8.7. Решение о проведении переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится и иные условия, предусмотренные настоящим Положением.

10.6.8.8. Организатор закупки уведомляет о предстоящей переторжке/процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения одновременно всех Участников закупки, имеющих право участвовать в данной процедуре, в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

10.6.8.9. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, заявки которых поступили в установленный в извещении, документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении и в извещении, документации о закупке.

10.6.8.10. В процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения имеет право участвовать единственный Участник закупки, прошедший отбор, заявка которого поступила в установленный в извещении, документации о закупке срок и на момент объявления такой процедуры не отклонена по основаниям, указанным в настоящем Положении и в извещении, документации о закупке.

10.6.8.11. Переторжка/получение окончательного (дополнительного ценового) предложения может проводиться более одного раза.

10.6.8.12. Для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

10.6.8.13. Переторжка проводится в заочной форме. Для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка может осуществляться с открытой формой подачи предложений в режиме онлайн («Онлайн переторжка»).

10.6.8.14. Процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится в заочной форме.

10.6.8.15. Онлайн переторжка осуществляется путем предоставления Участникам закупки возможности пошагового снижения цены своих предложений (улучшение иных параметров заявки, в отношении которой проводится переторжка) неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Шаг снижения, время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки в режиме онлайн устанавливается Организатором при утверждении ее условий.

---

10.6.8.16. Онлайн переторжка может проводиться в одном из следующих форматов:

- в формате улучшения собственного предложения;
- в формате улучшения последнего предложения Участников закупки.

10.6.8.17. При утверждении условий онлайн переторжки Организатором закупки определяется возможность доступа Участников закупки в ходе ее проведения к следующей информации:

- о наличии предложений других Участников закупки;
- о стоимости предложений других Участников закупки.

10.6.8.18. В срок и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке, уведомлении о переторжке/процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

10.6.8.19. Вскрытие конвертов/открытие доступа к заявкам Участников закупки с измененными условиями в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам.

10.6.8.20. Организатор закупки проводит рассмотрение поступивших на переторжку/процедуру получения окончательного (дополнительного ценового) предложения документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

10.6.8.21. Если при изменении условий в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения изменяются подтверждающие расчеты, Участник закупки обязан оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переторжке/процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения.

10.6.8.22. Предложение Участника закупки, полученное в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения и определяющие измененные условия ранее поданной заявки, отклоняются, если:

- а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.6.8.23. Участник закупки, допущенный до переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения, вправе отказаться от участия в ней, тогда остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

---

#### **10.6.9. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

10.6.9.1. Конкуренстная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- а. заявка подана только одним Участником закупки (с учетом отозванных заявок) и не отозвана им;
- б. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

10.6.9.2. Конкуренстная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

- а. об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- б. о допуске только одного Участника закупки;
- в. в иных случаях при проведении аукциона.

10.6.9.3. Аукцион также признается несостоявшимся, если его ход осуществлялся путем снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

- а. на процедуру хода аукциона не явился ни один Участник закупки;
- б. на процедуру хода аукциона явился только один Участник закупки;
- в. ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора;
- г. в течение времени, установленного в документации о закупке, после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.

10.6.9.4. При проведении аукциона от цены заявки Участника закупки аукцион признается несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в пп.10.6.9.1, 10.6.9.2 настоящего Положения.

#### **10.7. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

#### **10.8. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

10.8.1. Конкуренстная процедура закупки может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- а. Заказчик в установленном настоящим Положением порядке не отменил процедуру закупки (не отказался от закупки);
-

- б. Участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;
- в. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ). Для улучшения в интересах Заказчика этих условий, Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры / процедуру получения окончательного (дополнительного ценового) предложения.

10.8.2. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе по подведению итогов закупки.



# 11. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.1. Неконкурентная закупка способом закупки у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных в п. 5.3.2, 5.3.3. настоящего Положения.

11.1.2. Сведения о проведении неконкурентной процедуры закупки не размещаются в открытых источниках.

## 11.2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### 11.2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

▪ Подготовка к проведению неконкурентной закупки Заказчиком осуществляется путем проведения следующих действий:

- а. Устанавливаются требования к закупаемой продукции.
- б. Устанавливается НМЦ либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.
- в. Определяются условия договора и связанные с его исполнением обязательства.
- г. Формируется и утверждается извещение об осуществлении закупки.

### 11.2.2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ

11.2.2.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции, в том числе:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) и т. д.;
  - б. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены перед заключением договора либо при поставке продукции с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
  - в. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
  - г. требования к объему (или порядку его определения), составу, подходу, технологиям и последовательности их выполнения, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
-

- д. условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);
- е. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- ж. иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

11.2.2.2. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Поставщиком любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

### **11.2.3. УСТАНОВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА), ЛИБО ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, ЛИБО ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ И МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

11.2.3.1. НМЦ договора (лота) определяется в порядке, установленном ЛНД Заказчика.

11.2.3.2. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, их применимость для конкретной закупки определяется ЛНД Заказчика.

11.2.3.3. Цена единицы продукции и максимальное значение цены договора определяется в порядке, установленном ЛНД Заказчика, и, как правило, применяется в случае, если по итогам закупки планируется заключить рамочный (прейскурантный) договор

11.2.3.4. Сведения о НМЦ договора (лота), либо цена единицы продукции, а также максимальное значение цены договора в извещении об осуществлении неконкурентной закупки не раскрываются.

### **11.2.4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА И СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

11.2.3.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора, исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНД/РД в форме проекта договора.

11.2.3.2. Заказчик вправе установить наличие опциона Заказчика по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации.

11.2.3.3. Заказчик вправе установить в проекте договора условия уступки права требования, уступки денежного требования по договору факторинга, передачи в залог права требования.

---

### **11.3. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

11.3.1. При проведении процедуры неконкурентной закупки осуществляются:

- определение единственного поставщика;
- проведение переговоров (по решению Заказчика);
- утверждение существенных условий неконкурентной закупки;

11.3.2. При определении Поставщика Заказчик проверяет соответствие:

- Поставщика минимальным требованиям для прохождения аккредитации;
- Поставщика специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, допусков и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предлагаемых Поставщиком условий исполнения договора установленным требованиям к предмету закупки;
- Поставщика и его предложения иным требованиям, предъявляемым в зависимости от специфики предмета закупки.

11.3.3. До утверждения существенных условий неконкурентной закупки с Поставщиком могут проводиться переговоры в целях формирования технико-коммерческого предложения Поставщика, а также улучшения предлагаемых Поставщиком условий (любых параметров, в том числе цены) в интересах Заказчика.

11.3.4. Утверждение существенных условий неконкурентной закупки осуществляется Заказчиком в сроки и порядке, установленные ЛНД/РД.

11.3.5. Решения об утверждении условий неконкурентной закупки, считаются подписанными и вступившим в силу с момента утверждения в порядке, предусмотренным ЛНД.

11.3.6. Размещение сведений о проведении неконкурентной закупки не производится.

---

## 12. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

### 12.1. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР

12.1.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

12.1.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в. сведения о сроке действия договора;
- г. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
- д. прочие существенные условия сделки;
- е. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

12.1.3. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разрядками/ заявками/заказами Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость продукции, указываемой в разрядке/ заявке/заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу (прейскуранта).

12.1.4. Заказчик вправе заключить несколько прейскурантных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие прейскурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

---

## **13. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **13.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, настоящим Положением, ЛНД и условиями, установленными в извещении, документации о закупке:

- а. при проведении конкурентных закупок: договор заключается в указанные в извещении, документации о закупке сроки);
- б. при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком.

13.1.2. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

13.1.3. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

13.1.4. Заказчик вправе предъявить требование к Участнику закупки, с которым заключается договор, о предоставлении до заключения договора информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах, если такое требование было установлено в документации о закупке.

13.1.5. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

### **13.2. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

13.2.1. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства РФ, с учетом требований настоящего Положения, ЛНД в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи в порядке и сроки, установленные ЛНД.

13.2.2. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения лица, с которым заключается договор, в интересах Заказчиков, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:

---

- а. по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- б. по изменению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;
- в. по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);
- г. отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции;
- д. уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;
- е. уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в Конфликтной комиссии или в антимонопольном органе;
- ж. изменению/уточнению иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

13.2.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение договорных условий для Заказчика.

13.2.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется акт преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Акт преддоговорных переговоров не размещается в открытых источниках.

### **13.3. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

13.3.2. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

### **13.4. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.4.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:

- а. прямой письменный отказ от подписания договора;
-

- б. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
- в. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- г. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
- д. отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов конкурентной закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.

13.4.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

- а. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона);
- б. провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- в. отказаться от заключения договора;
- г. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

## **13.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.5.1. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

## **13.6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.6.1. При необходимости оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору Заказчик рассматривает вопрос о необходимости проведения новой закупки.

13.6.2. В случае если установлена необходимость проведения новой закупки Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

13.6.3. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости проведения новой конкурентной закупки с оформлением дополнительного соглашения или закупки у единственного Поставщика с оформлением дополнительного соглашения. Закупка осуществляется по правилам проведения соответствующего способа закупки.

13.6.4. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:

---

- а. применение опциона Заказчика по изменению объема поставляемой продукции в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);
- б. формирование разрядки на условиях, установленных в действующем преискурантном договоре;
- в. применение установленной в договоре формулы цены;
- г. перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

13.6.5. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.

13.6.6. В случае если после расторжения договора установлена необходимость проведения новой закупки, Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.



## 14. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
7. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации».



